


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zakład Gospodarki Komunalnej w Urzędowie ul. Wodna 76 23-250 Urzędów	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.</p>	Adresat: Gmina Urzędów
Numer identyfikacyjny REGON 432687614		<p style="text-align: center;">B6650813415D07F8</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Edyta Puchajda
(główny księgowy)

2023.04.17
rok mies. dzień

Leszek Tomasz Sadowski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Edyta Puchajda
(główny księgowy)

2023.04.17
rok mies. dzień

Leszek Tomasz Sadowski
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zakład Gospodarki Komunalnej w Urzędowie
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Wodna 76
1.3	adres jednostki
	ul. Wodna 76, 23-250 Urzędów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Samorządowy zakład budżetowy odpłatnie wykonuje zadania pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych. Przedmiotem działania jest zaspokajanie potrzeb ludności gminy w zakresie gospodarki komunalnej, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowa i eksploatacja gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę, - budowa i eksploatacja urządzeń służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków, - świadczenie usług dla ludności w niezbędnym zakresie umożliwiające funkcjonowanie tych urządzeń, - utrzymanie czystości na gruntach i obiektach będących w posiadaniu gminy, - utrzymanie zieleni komunalnej, - utrzymanie gminnych dróg, ulic i mostów i placów, - utrzymanie i eksploatacja gminnych zasobów mieszkaniowych, - świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych, - wykonywanie innych czynności w zakresie zadań własnych gminy, zleconych przez Gminę.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2022 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Stosowane zasady rachunkowości. Polityka rachunkowości stanowi określone metody, reguły i praktyki przyjęte przez samorządowy zakład budżetowy przy sporządzaniu i prezentacji sprawozdań finansowych dopuszczone przepisami ustawy o rachunkowości i zapewniające wymaganą jakość sprawozdań. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, stosowany również do celów podatkowych zaś okresami sprawozdawczymi są: okresy miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne.</p> <p>Środki trwałe. Budynki, urządzenia techniczne, maszyny, środki transportu i inne środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy według ceny nabycia, pomniejszone o dotychczasowe umorzenie i odpisy aktualizujące z tytułu utraty wartości. Do aktywów trwałych zalicza się składniki majątkowe o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzowane okresowo metodą liniową.</p> <p>Środki trwałe w budowie (inwestycje). Wycenia się wg kosztu wytworzenia czyli w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na realizację zadania.</p> <p>Pozostałe środki trwałe. Są to środki trwałe o wartości początkowej niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a równej lub wyższej od 1 000,00 zł. Umarzane w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania. W sytuacji gdy dany składnik majątku ma istotne znaczenie, bez względu na jego wartość decyzję o zakwalifikowaniu zakupionych składników do ewidencji ilościowo-wartościowej podejmuje Kierownik Zakładu. W przypadku nieistotnej wartości początkowej (o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty 1 000,00 zł) jego wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania.</p> <p>Materiały. Wycenia się na dzień bilansowy wg wartości wynikającej z ewidencji.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne. Są to wartości o wartości początkowej niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a równej lub wyższej od 1 000,00 zł. Umarzane w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania. W sytuacji gdy dany składnik majątku ma istotne znaczenie, bez względu na jego wartość decyzję o zakwalifikowaniu zakupionych składników do ewidencji ilościowo-wartościowej podejmuje Kierownik Zakładu. Ujmowane są w cenie nabycia.</p> <p>Należności krótkoterminowe. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty przez dokonanie odpisu aktualizującego zgodnie z ustawą o rachunkowości. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się co najmniej raz do roku przyjmując do wyliczenia 20 % ogółu należności wymagalnych.</p> <p>Krótkoterminowe aktywa finansowe. Obejmują środki pieniężne w kasie oraz środki pieniężne na rachunkach bankowych. Środki pieniężne wycenia się wg wartości nominalnej.</p> <p>Fundusz jednostki. Stanowi równowartość majątku trwałego i obrotowego samorządowego zakładu budżetowego. Wyceniany jest w wartości nominalnej.</p> <p>Zobowiązania krótkoterminowe. To zobowiązania z tytułu dostaw i usług, wobec budżetów z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń, z tytułu wynagrodzeń oraz pozostałe zobowiązania. Wycenia się je wg wartości wymaganej zapłaty.</p> <p>Fundusze specjalne. Do funduszy specjalnych zaliczony jest Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazywany w wartości nominalnej. Zasady wydatkowania środków określa regulamin.</p> <p>Wynik finansowy. Wynik finansowy został ustalony na podstawie poniesionych w roku kosztów rodzajowych, finansowych i operacyjnych oraz przychodów z podstawowej działalności operacyjnej, pozostałych przychodów oraz przychodów finansowych.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	/tabela 1.1./
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisów aktualizujących należności dokonuje się co najmniej raz do roku przyjmując do wyliczenia 20 % ogółu należności wymagalnych. Odpisy aktualizujące należności korygują (zmniejszają) wykazane w aktywach bilansu należności, do których te odpisy zostały dokonane. Odpisy aktualizujące należności na koniec roku 2022 to kwota 4 382,56 zł. /tabela 1.7./
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	/tabela 1.15/
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – 0,00 zł
	/tabela 2.2/
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Uzyskanie odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej – 4 025,28 zł.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

.....
(główny księgowy)

17. 04. 2023 r.
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)